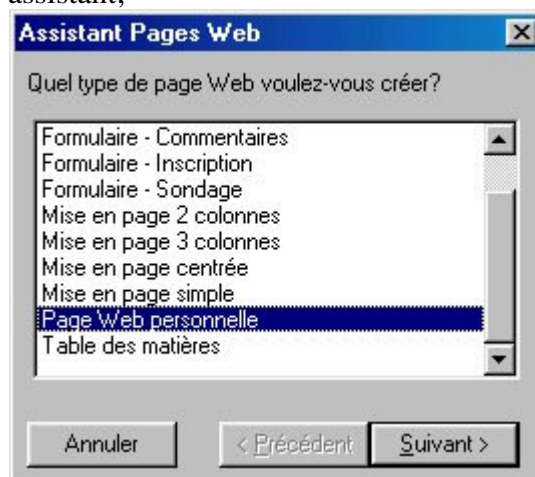


Page d'accueil personnelle sans programmation HTML avec Microsoft Word

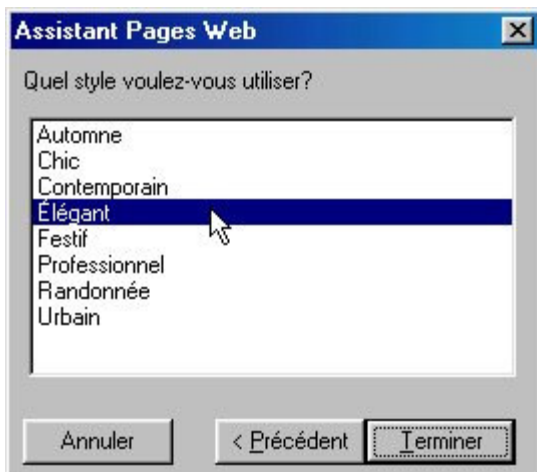
1. Ouvrir le menu **Fichier** et sélectionner **Nouveau**;
2. Appuyer sur l'onglet **Page web** à l'aide d'un clic gauche de la souris pour l'ouvrir. (*S'il ne se trouve pas là, il faut installer la partie **Création de pages web**. Pour se faire, appuyer sur le bouton **Démarrer** \ **Paramètres** \ **Panneau de configuration** \ **Ajout et suppression de programmes**. Placer en bleu **Microsoft Office 97 Professionnel** et appuyer sur le bouton **Ajouter** \ **Supprimer**. Insérer le **CD ROM de Microsoft Office 97** et placer un crochet à gauche de **Création de Pages web**. Suivre les directives à l'écran pour terminer l'installation.)*)



3. Faire un clic gauche de la souris sur cette icône et appuyer sur le bouton **Ok** pour ouvrir l'assistant;



4. À cette fenêtre, sélectionner le type **Page Web personnelle**;
5. Enfoncer le bouton **Suivant** pour continuer;



6. Choisir un style à l'aide d'un clic gauche de la souris;
7. Appuyer sur le bouton **Terminer**;
8. La page Web s'ouvre. Compléter les informations;
9. Enregistrer votre page dans **C:\ Mes documents\Page web personnelle**

Choisir une page d'accueil

1. Ouvrir le menu **Démarrer\ Paramètres\ Panneau de configuration\ Options Internet;**
2. Assurez-vous d'être dans l'onglet **Général;**
3. Taper dans le champ conçu à cet effet l'adresse exacte où vous avez enregistré votre page web. Par exemple dans **C :\Mes documents\ Page web personnelle.html**



4. Appuyer sur le bouton **Appliquer;**
5. Ouvrir **Internet Explorer** et admirer votre nouvelle page d'accueil.